



Hiermit beantrage ich:

Name: _____ Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
 Straße / Hausnr.: _____ PLZ / Wohnort: _____
 Telefon: _____ Mobilnummer: _____
 E-Mail: _____

die Aufnahme in den Sportverein Borussia Delmenhorst von 1973 e.V. und erkenne die Satzung des Vereins an, die auf der Vereinshomepage oder im Geschäftszimmer des Vereins eingesehen werden kann.

Delmenhorst, den _____ Unterschrift _____

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten: _____

Es gelten die Mitgliedsbeiträge gemäß Satzung. Sie werden quartalsweise eingezogen. Die Mitgliedschaft kann frühestens nach 12 Monaten beendet werden, ab dem 13. Monat quartalsweise. Die Kündigung muss spätestens einen Tag vor Beginn des letzten Quartals der Mitgliedschaft beim Vorstand eingehen. Weiteres regelt die Vereinssatzung. Mit der Unterschrift des Aufnahmeantrages erklärt das Mitglied seine Einwilligung zur Nutzung von Bildmaterial im Rahmen des Vereinslebens (Internetauftritt und Presse).

Abteilung / Beitragsgruppe

Abteilung:	Fussball	[]	Gymnastik	[]
Beitragsgruppe:	Erwachsene	[]	Jugendliche	[]
	Passiv	[]	Ermäßigt	[]
			Volljährige Schüler / Studenten / Arbeitslose	
			Nachweis beilegen!	

SEPA-Lastschriftmandat / Einzugsermächtigung

Ich / wir bemächtigen den Sportverein *Borussia Delmenhorst von 1973 e.V.* Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich / wir mein / unser Kreditinstitut an, die vom *Sportverein Borussia Delmenhorst von 1973 e.V.* auf mein / unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unseren Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Name: _____ Vorname: _____
 PLZ & Wohnort: _____
 Kreditinstitut: _____ BIC: _____
Hinweis: Ab dem 01.02.2014 nicht erforderlich, wenn die IBAN mit DE beginnt
 IBAN: _____

Ort, Datum _____ Unterschrift(en) _____

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten: _____



Interne Eintragungen durch den Vorstand.
Bitte diese Seite nicht beschriften!

Reihenfolge der Stationen nach Antragstellung:

1. Spielausschussobmann (Datenbearbeitung / Passantrag / NFV-Korrespondenz)
2. Kassenwart (Datenbearbeitung / Mitgliedsbeiträge etc.)
3. Schriftführer (Verbleib der Unterlagen)

Reihenfolge der Stationen bei Kündigung:

1. Spielausschussobmann (Entgegennahme / Aufnahmeantrag herausuchen und Kündigung anhängen)
2. Kassenwart (Datenbearbeitung / Prüfung eventueller Beitragsrückstände)
3. Schriftführer (Bestätigung der Kündigung / ggf. Aufforderung zur Zahlung offener Beiträge)
4. Spielausschussobmann (Sperrung des Spielerpasses bei Ausbleiben fälliger Zahlungen)

Antragstellung / Kündigung:

Spielausschussobmann:

Antrag erhalten am	_____	Erhalten am	_____
Pass beantragt am	_____	Passgebühr	_____
Aufnahmegebühr	_____	Unterschrift	_____
Kündigung erhalten am	_____	Unterschrift	_____
Passfreigabe verweigert am	_____	Unterschrift	_____

Kassenwart:

Antrag erhalten am	_____	Ermäßigt bis	_____
Beitragsbeginn	_____	Beitragshöhe	_____
Mitgliedsdaten / Beitragshöhe eingetragen	[]	Unterschrift	_____
Beitragsende	_____	Offene Beträge	_____
		Unterschrift	_____

Schriftführer:

Antrag erhalten am	_____		
Beginn der Mitgliedschaft	_____	Unterschrift	_____
Ende der Mitgliedschaft	_____	Unterschrift	_____